

Công ty cổ phần Cảng Xanh VIP Greenport



**Hướng dẫn sử dụng
Website thủ tục và thanh toán online
VIP Greenport**

MỤC LỤC

I.	Giới thiệu hệ thống	3
1.	Giới thiệu tổng quan	3
2.	Yêu cầu hệ thống.....	3
3.	Thông tin liên hệ.....	3
4.	Quy trình thực hiện giao dịch online.....	3
II.	Quản lý tài khoản	3
1.	Đăng ký	3
2.	Đăng nhập.....	4
3.	Quản lý tài khoản.....	5
III.	Thực hiện giao dịch	6
1.	Container hạ bãi chờ xuất.....	6
2.	Container trả rỗng.....	11
3.	Container lấy nguyên.....	14
4.	Lấy nguyên container có eDO.....	17
5.	Dịch vụ đặc biệt.....	20
6.	Rút hàng.....	21
7.	Đóng hàng.....	23
IV.	Thanh toán online	24
V.	Nhận hóa đơn điện tử	25

I. Giới thiệu hệ thống

1. Giới thiệu tổng quan

- VGR Eport là website thương mại điện tử được phát triển bởi Công ty cổ phần Cảng Xanh VIP Greenport
- VGR Eport hỗ trợ khách hàng đăng ký làm thủ tục giao nhận container qua mạng internet và thanh toán qua tài khoản internet banking của các ngân hàng nội địa tại Việt Nam
- VGR Eport hỗ trợ xuất hóa đơn điện tử cung cấp bởi VNPT Invoice và được các cơ quan Thuế chấp nhận

2. Yêu cầu hệ thống

- Website VGR Eport hoạt động tốt trên các trình duyệt: Internet Explorer, Chrome, Firefox

3. Thông tin liên hệ

- Phòng Thương Vụ VGR
 - Điện thoại: 0225 8830333. Ext: 403
 - **Hotline: 0817 242 288**
 - Email: com@vipgreenport.com.vn
- Phòng Tài chính Tổng hợp VGR
 - Điện thoại: 0225 883 0333. Ext: 303
 - Email: acc@vipgreenport.com.vn

4. Quy trình thực hiện giao dịch online



II. Quản lý tài khoản

1. Đăng ký

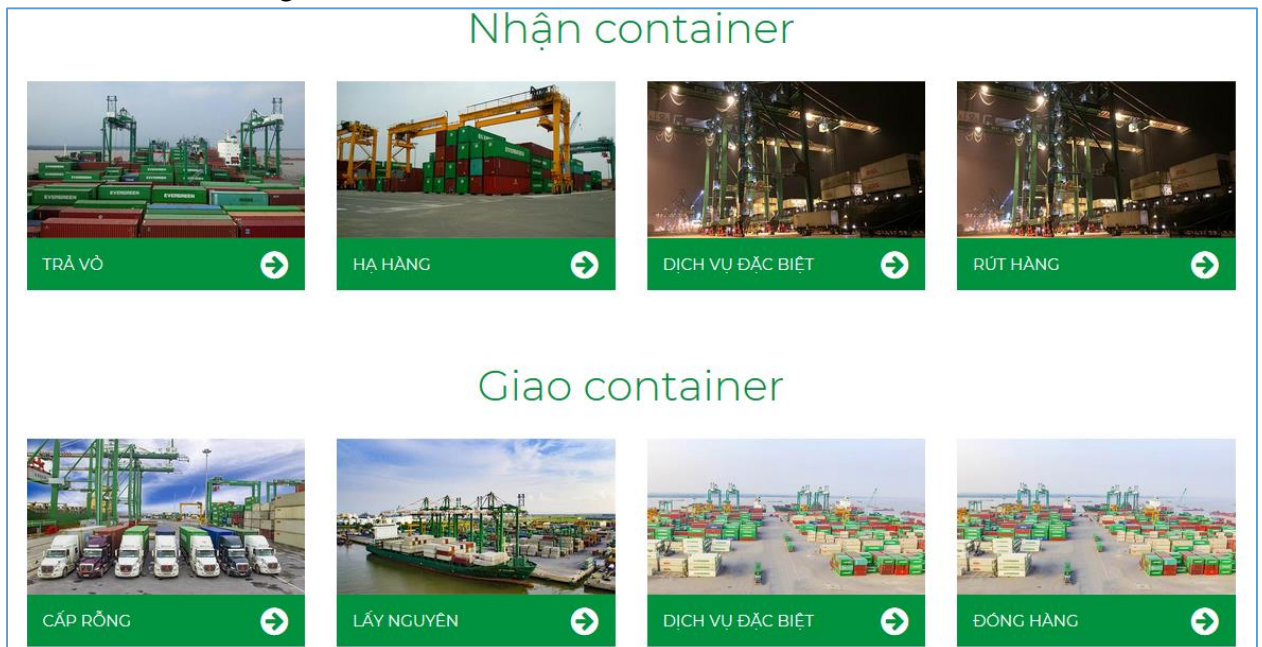
Khách hàng có thể đăng ký tạo tài khoản khách hàng doanh nghiệp hoặc khách hàng cá nhân bằng cách truy cập vào website eport.vipgreenport.com.vn, download file đăng ký tương ứng, sau đó điền thông tin và gửi lại file đăng ký đã điền đầy đủ thông tin, có đóng dấu cho cảng.



Hệ thống Eport sẽ gửi lại thông tin tài khoản vào địa chỉ email đăng ký. Người dùng nên thực hiện đổi mật khẩu mặc định trong lần đăng nhập đầu tiên.

2. Đăng nhập

Khách hàng đăng nhập vào website eport.vipgreenport.com.vn, sau đó chọn dịch vụ muốn thực hiện tại trang chủ.



Website sẽ chuyển về trang đăng nhập, lúc này người dùng cần nhập vào email và password đã đăng kí với hệ thống Eport.

ĐĂNG NHẬP

THÔNG TIN TÀI KHOẢN

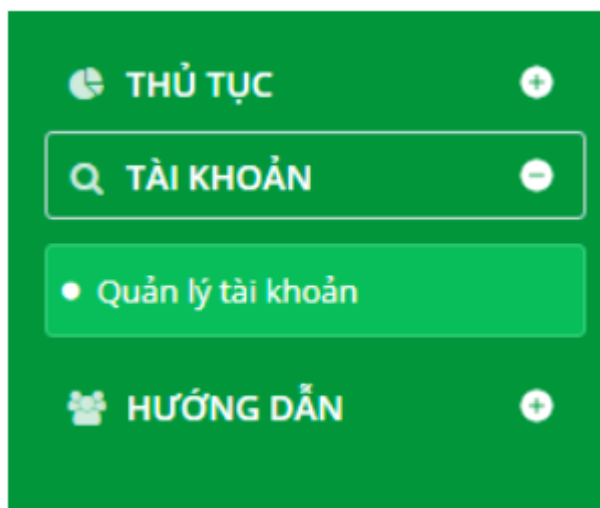
Email

Mật khẩu

Xác nhận

3. Quản lý tài khoản

Sau khi đăng nhập hệ thống, người dùng có thể quản lý tài khoản của mình thông qua menu tài khoản ở bên trái website.



Tại menu này người dùng có thể thực hiện thay đổi mật khẩu hiện tại.

Mật khẩu cũ	<input type="text" value="Nhập mật khẩu hiện tại"/>
Mật khẩu mới	<input type="text" value="Nhập mật khẩu từ 6-12 ký tự"/>
Xác nhận mật khẩu	<input type="text" value="Nhập mật khẩu từ 6-12 ký tự"/>
<input type="button" value="Xác nhận"/>	

Ngoài ra người dùng cũng có thể thay đổi các thông tin chi tiết tài khoản.

CHI TIẾT TÀI KHOẢN	
Tên công ty	<input type="text" value="Tên công ty"/>
Địa chỉ công ty	<input type="text" value="Địa chỉ công ty"/>
Mã số thuế	<input type="text" value="Mã số thuế"/>
Người đại diện	<input type="text" value="Người đại diện"/>
Số điện thoại	<input type="text" value="Số điện thoại"/>
<input type="button" value="Xác nhận"/>	

III. Thực hiện giao dịch

1. Container hạ bãi chờ xuất

Người dùng chọn dịch vụ nhận hàng tại trang chủ

Nhận container



Sau khi vào trang nhận hàng, người dùng upload file booking nhận được từ hãng tàu dưới dạng file pdf hoặc file ảnh. Sau đó ấn nút tạo lô để tạo giao dịch mới. Lưu ý có thể nhập mã số thuế của công ty để tạo hóa đơn, nếu mã số thuế không tồn tại trong hệ thống sẽ có thông báo lỗi.

TẠO LÔ MỚI

THÔNG TIN LÔ HÀNG

Mã số thuế
Tax Code

Ảnh booking
Booking image



Ghi chú
Note

công ty TNHH 1 thành viên vận tải biển Ngôi Sao Xanh

Tạo lô mới

Sau khi ấn tạo lô mới website sẽ chuyển sang trang chi tiết lô hàng, người dùng nhập vào các thông tin chi tiết container trong lô hàng được tạo. Các thông tin cần nhập bao gồm:

- Số cont: nhập đúng số container theo chuẩn ISO
- Số book: nhập số booking
- Tàu chuyến: chọn tàu và chuyến xuất, nếu không có tàu cần chọn trong danh sách thì chọn tàu EXPT hoặc liên hệ với phòng Thương Vụ VGR để tạo chuyến tàu cần thiết.

- Cảng tiếp: chọn cảng đến của container
- Số seal: điền đúng số seal container
- Hãng tàu: chọn hãng khai thác trước khi chọn kích cỡ
- Kích cỡ: chọn kích cỡ đúng với kích cỡ nhận được trong booking
- Trọng lượng: điền trọng lượng container. Lưu ý nhập đúng với thông tin trong VGM
- Loại cont: chọn đúng loại container
 - Nếu chọn container nguy hiểm điền thêm mã UNNO và IMDG
 - Nếu chọn container lạnh điền thêm nhiệt độ cài đặt và số vent
 - Nếu chọn container quá tải điền thêm chiều quá tải của container
- Tên hàng: điền tên hàng hóa trong container
- Thêm ghi chú vào ô note nếu cần

eport.vipgreenport.com.vn / Nhân hàng

CHI TIẾT LÔ HÀNG [Nhập theo file Excel](#)

TAO CONTAINER MỚI / ADD CONTAINER


Ngày Date	18/01/2022 10:45	Số Cont Cont No	(*) SỐ CONT	Số seal Seal No	(*)
Tàu/chuyến Vessel/Voyage	(*) - - /	Cảng tiếp Next port	(*) Chọn	Trọng lượng (VGM) (VGM) Weight	(*) 0 (tấn)
Hãng tàu Carriers	(*) Chọn	Kích cỡ Size	(*) Chọn kích cỡ	Số Book Book No	
Loại cont Cont type	(*) OW - Cont quá tải	Tên hàng Commodity		Người gửi hàng Shipper	
Nhiệt độ Temperature	(Độ C)	UNNO		IMDG	
VENT	0	Trên Top	0 (cm)	Trái Left	0 (cm)
Phải Right	0 (cm)	Trước Front	0 (cm)	Sau Rear	0 (cm)
Ghi chú Note					

[Lưu thông tin cont](#)

Sau khi nhập xong hết các thông tin cần thiết ấn lưu thông tin cont để thêm container vào danh sách lô hàng thực hiện giao dịch.



Đối với container nhập sau, người dùng có thể ấn nút sửa hoặc xóa container trong lô để chỉnh sửa thông tin.

DANH SÁCH

#	Sửa ⇅	No. ⇅	Số cont ⇅
 <i>In phiếu biên nhận</i>	 <i>Sửa</i>	1	KKTU7598345
 <i>In phiếu biên nhận</i>	 <i>Sửa</i>	2	KKTU7463231
 <i>In phiếu biên nhận</i>	 <i>Sửa</i>	3	KKTU8155249

Sau khi nhập hết các thông tin container trong lô ấn lưu thông tin lô để lưu thông tin và trở về trang nhận hàng.

DANH SÁCH

#	Sửa ⇅	No. ⇅	Số cont ⇅	Hướng cont ⇅
 <i>In phiếu biên nhận</i>	 <i>Sửa</i>	1	DYLU5132140	Xuất

←

Lưu thông tin lô













Tại danh sách lô ở trang nhận hàng, chọn lô cần thanh toán để thực hiện chuyển khoản.

Chi tiết	Thanh toán	Hóa đơn
 <i>Xem chi tiết</i>	 <i>Chuyển khoản</i>	 <i>Chưa xác nhận</i>
 <i>Xem chi tiết</i>	 <i>Chuyển khoản</i>	 <i>Chưa xác nhận</i>
 <i>Xem chi tiết</i>	 <i>Chuyển khoản</i>	 <i>Chưa xác nhận</i>

Đối với các lô chưa tiến hành chuyển khoản, người dùng có thể xóa hoặc sửa trong danh sách lô.

Ngày tạo	Chi phí	Xóa
16/12/2017 17:07	693.000	
15/12/2017 16:19	2.937.000	
15/12/2017 15:22	11.049.500	

Sau khi tiến hành chuyển khoản, hệ thống sẽ gửi email thông tin hóa đơn điện tử về địa chỉ khách hàng đã đăng kí. Lúc này khách hàng có thể theo đường link trong email để download hóa đơn hoặc dùng nút xem hóa đơn trên website để dẫn đến hóa đơn.

 <i>Xem chi tiết</i>	 <i>Hoàn thành</i>	 <i>Xem hóa đơn</i>
 <i>Xem chi tiết</i>	 <i>Hoàn thành</i>	 <i>Xem hóa đơn</i>
 <i>Xem chi tiết</i>	 <i>Hoàn thành</i>	 <i>Xem hóa đơn</i>
 <i>Xem chi tiết</i>	 <i>Hoàn thành</i>	 <i>Xem hóa đơn</i>

Để in phiếu biên nhận EIO người dùng chọn xem chi tiết lô và in phiếu EIO cho từng container trong lô

DANH SÁCH			
#	Sửa	No.	Số cont
 <i>In phiếu biên nhận</i>	 <i>Hoàn thành</i>	1	CAIU7494083

2. Container trả rỗng

Để thực hiện trả rỗng container người dùng chọn dịch vụ nhận vỏ tại trang chủ

Giao container



Sau khi vào trang nhận vỏ, người dùng nhấn nút tạo lô mới để tạo lô trả vỏ mới. Trong phần khai báo thông tin chi tiết lô, người dùng cần nhập các thông tin như sau:

- Số cont: nhập đúng số container theo chuẩn ISO
- Phương án: chọn trả rỗng
- Hãng tàu: chọn hãng tàu trước khi chọn kích cỡ
- Loại cont: chọn loại container là container thường hay container lạnh
- Kích cỡ: chọn kích cỡ container
- Ghi chú: thêm ghi chú nếu cần

CHI TIẾT LÔ HÀNG

TAO CONTAINER MỚI

Ngày
Date: 18/12/2017 11:08

Số Cont
Cont No: SỐ CONT

Phương án
Plan: Hạ bãi xuất tàu

Tàu/chuyến
Vessel/Voyage: STORAGE - STORAGE

Cảng tiếp
Next port: Chọn

Loại cont
Cont type: GP - Cont thường

Hãng tàu
Carriers: EMC - EVERGREEN

Kích cỡ
Size: - chọn kích cỡ -



Ghi chú
Note:

Lưu thông tin cont

Sau khi nhập đủ các thông tin người dùng nhấn nút lưu thông tin cont để thêm container vào danh sách lô

Sau khi nhập hết các container trong lô ấn lưu thông tin lô để lưu thông tin và trở về trang nhận hàng.

DANH SÁCH

#	Sửa ⇄	No. ⇄	Số cont ⇄	Hướng cont ⇄
 In phiếu biên nhận	 Sửa	1	DYLU5132140	Xuất

Lưu thông tin lô













Tại danh sách lô ở trang nhận hàng, chọn lô cần thanh toán để thực hiện chuyển khoản.

Chi tiết	Thanh toán	Hóa đơn
 Xem chi tiết	 Chuyển khoản	 Chưa xác nhận
 Xem chi tiết	 Chuyển khoản	 Chưa xác nhận
 Xem chi tiết	 Chuyển khoản	 Chưa xác nhận


Đối với các lô chưa tiến hành chuyển khoản, người dùng có thể xóa hoặc sửa trong danh sách lô.

Ngày tạo	Chi phí	Xóa
16/12/2017 17:07	693.000	
15/12/2017 16:19	2.937.000	
15/12/2017 15:22	11.049.500	

Sau khi tiến hành chuyển khoản, hệ thống sẽ gửi email thông tin hóa đơn điện tử về địa chỉ khách hàng đã đăng kí. Lúc này khách hàng có thể theo đường link trong email để download hóa đơn hoặc dùng nút xem hóa đơn trên website để dẫn đến hóa đơn.

 <i>Xem chi tiết</i>	 <i>Hoàn thành</i>	 <i>Xem hóa đơn</i>
 <i>Xem chi tiết</i>	 <i>Hoàn thành</i>	 <i>Xem hóa đơn</i>
 <i>Xem chi tiết</i>	 <i>Hoàn thành</i>	 <i>Xem hóa đơn</i>
 <i>Xem chi tiết</i>	 <i>Hoàn thành</i>	 <i>Xem hóa đơn</i>

Để in phiếu biên nhận EIO người dùng chọn xem chi tiết lô và in phiếu EIO cho từng container trong lô

DANH SÁCH			
#	Sửa	No.	Số cont
 <i>In phiếu biên nhận</i>	 <i>Hoàn thành</i>	1	CAIU7494083

3. Container lấy nguyên

Để thực hiện đổi lệnh lấy nguyên container người dùng vào phần lấy nguyên trên trang chủ Eport.



Sau khi vào trang lấy nguyên, người dùng chọn tìm container theo số billing hoặc số container trong phần chi tiết lô và ấn nút tìm kiếm, website sẽ hiển thị trạng thái của các container trong billing đó.

TẠO LÔ MỚI / ADD TRANSACTION

ĐỔI LỆNH LẤY NGUYÊN
ĐỔI LỆNH EDO

Số vận đơn
Bill of Lading

Số Cont
Cont No

Hạn lệnh
Exp Date

Hạn điện lạnh
Reefer Exp Date

Tìm kiếm

Chọn các container cần giao dịch để tiến hành thanh toán bằng cách tick vào ô thanh toán đầu mỗi dòng. Nếu khách hàng muốn sử dụng dịch vụ cân tại cảng tick vào ô cân hàng để đăng kí. Ấn vào ô tick trên đầu để chọn tất cả các cont trong lô.

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	17/03/2018 03:11	EMCHTY5867	28.500	20GP	GP	EGSU3030900	506.000 VND	0
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	17/03/2018 03:15	EMCHTY5807	28.500	20GP	GP	EMCU6094160	506.000 VND	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> Thanh toán <input type="checkbox"/> Cân hàng </div>							

Sau khi chọn xong danh sách khách hàng cần ấn nút thanh toán, mã giao dịch OTP sẽ được gửi về số điện thoại mà khách hàng đăng kí trong tài khoản. Thời gian hiệu lực của mã giao dịch này là 15 phút.



Nhập vào mã số thuế muốn xuất hóa đơn để tạo hóa đơn trên hệ thống.

Phí nâng hạ	920.000 VND	0101522997	CÔNG TY CỔ PHẦN MÁY XÂY DỰNG VÀ T
Phí lưu bãi	0 VND	Nhập mã số th	
Phí điện lạnh	0 VND	Nhập mã số th	
Phí cân hàng	200.000 VND	Nhập mã số th	
Nhập mã OTP	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Thanh toán"/>			

Khách hàng nhập mã OTP và tiến hành thanh toán trên cổng thanh toán điện tử. Sau khi thanh toán xong hệ thống sẽ sinh hóa đơn, phiếu in biên nhận EIO. Khách hàng quay lại trang giao hàng, ấn vào chi tiết lô hàng vừa giao dịch trong phần lịch sử thanh toán để in phiếu EIO:

LỊCH SỬ THANH TOÁN	
Chi tiết	Lô hàng
 Xem chi tiết	GH20185609200
 Xem chi tiết	GH20181006199

Trước khi nhận hàng, khách hàng cần gửi lại chứng từ gốc cho cảng để đối chiếu và lưu trữ. Các chứng từ cần thiết bao gồm:

- Lệnh giao nhận DO
- Giấy mượn vỏ hãng tàu
- Giấy giới thiệu của chủ hàng
- Giấy ủy quyền của chủ hàng (nếu có)
- Danh sách container đủ điều kiện qua khu vực giám sát

4. Lấy nguyên container có eDO

Để thực hiện đổi lệnh lấy nguyên container sử dụng eDO người dùng vào phần giao hàng trên trang chủ Eport.



Sau khi vào trang giao hàng, người dùng chọn tab đổi lệnh eDO, nhập đầy đủ các thông tin nhận được trong DO online bao gồm số vận đơn, số container, tên chủ hàng, mã nhận cont eDO, hạn lệnh và hạn điện lạnh nếu có. Nếu các thông tin này nhập đúng với thông tin eDO cảng nhận được website sẽ hiển thị thông tin lô, nếu không sẽ hiển thị lỗi không có thông tin trong hệ thống.

TẠO LÔ MỚI / ADD TRANSACTION

ĐỔI LỆNH LẤY NGUYÊN ĐỔI LỆNH EDO

Số vận đơn
Master Bill

Số eDO
eDO No.

Hạn điện lạnh
Reefer Exp Date

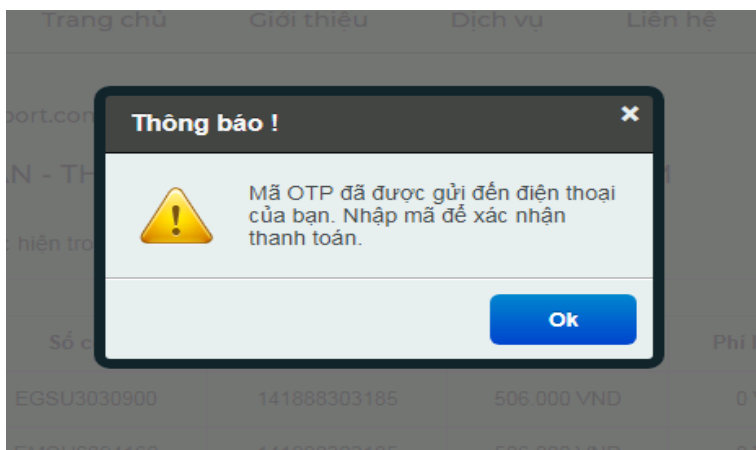
01/18/2022 10:55

Tim kiếm

Chọn các container cần giao dịch để tiến hành thanh toán bằng cách tick vào ô thanh toán đầu mỗi dòng. Nếu khách hàng muốn sử dụng dịch vụ cân tại cảng tick vào ô cân hàng để đăng kí. Ấn vào ô tick trên đầu để chọn tất cả các cont trong lô.

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	17/03/2018 03:11	EMCHTY5867	28.500	20GP	GP	EGSU3030900	506.000 VND	0
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	17/03/2018 03:15	EMCHTY5807	28.500	20GP	GP	EMCU6094160	506.000 VND	0
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Thanh toán Cân hàng </div>							

Sau khi chọn xong danh sách khách hàng cần ấn nút thanh toán, mã giao dịch OTP sẽ được gửi về số điện thoại mà khách hàng đăng kí trong tài khoản. Thời gian hiệu lực của mã giao dịch này là 15 phút.



Nhập vào mã số thuế muốn xuất hóa đơn để tạo hóa đơn trên hệ thống.

Phí nâng hạ	920.000 VND	0101522997	CÔNG TY CỔ PHẦN MÁY XÂY DỰNG VÀ T
Phí lưu bãi	0 VND	Nhập mã số th	
Phí điện lạnh	0 VND	Nhập mã số th	
Phí cân hàng	200.000 VND	Nhập mã số th	
Nhập mã OTP	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Thanh toán"/>			

Khách hàng nhập mã OTP và tiến hành thanh toán trên cổng thanh toán điện tử. Sau khi thanh toán xong hệ thống sẽ sinh hóa đơn, phiếu in biên nhận EIO. Khách hàng quay lại trang giao hàng, ấn vào chi tiết lô hàng vừa giao dịch trong phần lịch sử thanh toán để in phiếu EIO:

LỊCH SỬ THANH TOÁN	
Chi tiết	Lô hàng
 Xem chi tiết	GH20185609200
 Xem chi tiết	GH20181006199

Đối với lô hàng đổi lệnh bằng eDO, khách hàng không cần mang chứng từ DO của hãng tàu nhưng vẫn cần gửi lại cho cảng các chứng từ sau:

- Giấy giới thiệu, giấy ủy quyền của chủ hàng (nếu có)
- Danh sách container đủ điều kiện qua khu vực giám sát

5. Dịch vụ đặc biệt

Để đăng ký dịch vụ đặc biệt người dùng chọn chức năng dịch vụ đặc biệt trên trang chủ Eport.



Sau khi vào trang dịch vụ đặc biệt người dùng nhập số container hoặc số booking của lô hàng muốn đăng ký dịch vụ đặc biệt

TẠO LÔ MỚI / ADD TRANSACTION

Số book
Booking No

Số Cont
Cont No

Loại dịch vụ
Service

Thời gian thực hiện
Service Perform Date



Người đăng ký dịch vụ
Mr., Ms.

Số điện thoại
Phone No

Tìm kiếm

Sau khi nhập số container hoặc số booking, người dùng chọn loại dịch vụ muốn sử dụng: hun trùng, dán tem, kiểm dịch kiểm hóa. Người dùng nhập tên người liên hệ và số điện thoại, thời gian thực hiện dịch vụ để tiện liên lạc với cảng. Khi nhập đã đủ các thông tin người dùng nhấn tìm kiếm để đăng kí lệnh trên danh sách lô.

DANH SÁCH LÔ

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Số Seal	Trọng lượng	Kích cỡ	Loại Cont	Số cont	Dịch vụ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	VN2968945	29.240	20GP	GP	MRKU9642535	Phí phục vụ kiểm hóa
 Xóa	 Thanh toán						

Người dùng tick vào các dấu thanh toán để tiến hành thanh toán cho các lô hàng đăng ký dịch vụ đặc biệt. Sau đó người dùng thanh toán, lấy phiếu in lệnh dịch vụ để tiến hành thực hiện dịch vụ tại cảng.

6. Rút hàng

Để sử dụng tính năng đăng ký rút hàng trước tiên người sử dụng chọn phần rút hàng trên giao diện Eport.

Giao container



Vui lòng để lại nhắn

Tại giao diện rút hàng người dùng nhập mã số thuế lên hóa đơn, thông tin người liên lạc, hạn lệnh và upload file DO dưới dạng ảnh hoặc pdf để cảng đối chiếu thông tin. Sau khi nhập đầy đủ các thông tin nhấn tạo lô mới để vào trang chi tiết lô.

CHI TIẾT LÔ

TAO LÔ MỚI / ADD TRANSACTION

Mã số thuế Tax Code	<input type="text" value="123"/>	Hạn lệnh Valid to Date	<input type="text" value="08/09/2018 08:29"/>
Người thực hiện Mr./Ms.	<input type="text"/>	Số điện thoại Phone No	<input type="text"/>
Ghi chú Note	<input type="text"/>	Upload file DO DO file	<input type="button" value="Chọn tập tin..."/> Chưa chọn tập tin.

Tại trang chi tiết lô hàng người dùng nhập các thông tin như sau:

- Số Cont: Số container cần rút hàng.
- Option: Lựa chọn dịch vụ rút hàng sử dụng công nhân, xe nâng hay cần trục.
- Dịch vụ: tại Vip Greenport khách hàng có thể lựa chọn rút từ container sang ô tô, container sang sà lan hoặc container sang container. Đối với dịch vụ rút từ container sang container người dùng nhập thêm số vỏ đóng hàng

TAO CONTAINER MỚI / ADD CONTAINER

Số Cont Cont No	(*) <input type="text" value="SỐ CONT"/>	Option Option	(*) <input type="text"/>
Dịch vụ Service	(*) <input type="text" value="Dịch vụ"/>	Loại hàng Commodity	(*) <input type="text" value="Nhập loại hàng"/>

Sau khi nhập đầy đủ các thông tin người dùng nhấn lưu thông tin cont để thêm thông tin container và dịch vụ vào danh sách lô hàng. Khách hàng nhập tất cả các container trong DO cần làm lệnh, sau đó nhấn lưu thông tin lô để xác nhận các lô làm lệnh.

Lệnh dịch vụ khách hàng tạo ra sẽ có trạng thái chờ, được chuyển đến nhân viên phòng Thương Vụ Vip Greenport để tạo giá dịch vụ. Ở trạng thái này khách hàng chưa thể thanh toán online được lệnh dịch vụ.

Chi tiết	Tình trạng	Thanh toán	Hóa đơn	Mã lô	Mã số thuế	Số lượng Cont	Ghi chú	Hạn lệnh	Chi phí
Xem chi tiết	Chờ	Thanh toán Online	Chưa xác nhận	RH1808073	0100100248	0		08/07/2018 08:44	0

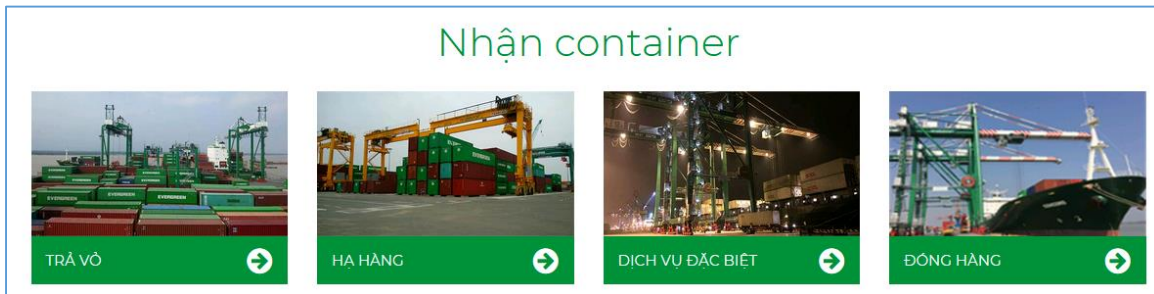
Sau khi nhân viên phòng Thương Vụ Vip Greenport xác nhận lệnh và tạo chi phí, lệnh sẽ được chuyển về trạng thái xác nhận và lúc này khách hàng có thể thanh toán online và hoàn thành lệnh

Chi tiết	Tình trạng	Thanh toán	Hóa đơn	Mã lô	Mã số thuế	Số lượng Cont	Ghi chú	Hạn lệnh	Chi
Xem chi tiết	Xác nhận	Thanh toán Online	Chưa xác nhận	RH18080422	0100100375	1	test	06/08/2018 14:00	4.84

Khách hàng thực hiện thanh toán online và lấy phiếu in lệnh dịch vụ tại phần xem chi tiết lệnh.

7. Đóng hàng

Để sử dụng tính năng đăng ký đóng hàng trước tiên người sử dụng chọn phần rút hàng trên giao diện Eport.



Tại giao diện đóng hàng người dùng nhập mã số thuế lên hóa đơn, thông tin người liên lạc, hạn lệnh và upload file DO dưới dạng ảnh hoặc pdf để cảnh đối chiếu thông tin. Sau khi nhập đầy đủ các thông tin nhấn tạo lô mới để vào trang chi tiết lô.

TAO LÔ MỚI / ADD TRANSACTION			
Mã số thuế Tax Code	<input type="text" value="01001001421"/>	Hạn lệnh Valid to Date	<input type="text" value="08/23/2018 13:00"/>
Người thực hiện Mr./Ms.	<input type="text" value="Nguyễn Đức Long"/>	Số điện thoại Phone No	<input type="text" value="01225317840"/>
Ghi chú Note	<input type="text" value="thực hiện đóng hàng"/>	Upload file Booking Booking File	<input type="button" value="Chọn tập tin..."/> b5.png
<input type="button" value="Tạo lô mới"/>			

Tại trang chi tiết lô hàng người dùng nhập các thông tin như sau:

- Số Cont: Số container cần đóng hàng.
- Option: Lựa chọn dịch vụ đóng hàng sử dụng công nhân, xe nâng hay cần trục.
- Dịch vụ: tại Vip Greenport khách hàng có thể lựa chọn đóng từ ô tô sang container, sà lan sang container.
- Khách hàng nhập loại mặt hàng cần đóng vào container

TẠO CONTAINER MỚI / ADD CONTAINER

Số Cont (*) Option (*)

Dịch vụ (*) Loại hàng (*)

Sau khi nhập đầy đủ các thông tin người dùng nhấn lưu thông tin cont để thêm thông tin container và dịch vụ vào danh sách lô hàng. Khách hàng nhập tất cả các container trong DO cần làm lệnh, sau đó nhấn lưu thông tin lô để xác nhận các lô làm lệnh.

Lệnh dịch vụ khách hàng tạo ra sẽ có trạng thái chờ, được chuyển đến nhân viên phòng Thương Vụ Vip Greenport để tạo giá dịch vụ. Ở trạng thái này khách hàng chưa thể thanh toán online được lệnh dịch vụ.

Chi tiết	Tình trạng	Thanh toán	Hóa đơn	Mã lô	Mã số thuế	Số lượng Cont	Ghi chú	Hạn lệnh	Chi phí
Xem chi tiết	Chờ	Thanh toán Online	Chưa xác nhận	RH1808073	0100100248	0		08/07/2018 08:44	0

Sau khi nhân viên phòng Thương Vụ Vip Greenport xác nhận lệnh và tạo chi phí, lệnh sẽ được chuyển về trạng thái xác nhận và lúc này khách hàng có thể thanh toán online và hoàn thành lệnh

Chi tiết	Tình trạng	Thanh toán	Hóa đơn	Mã lô	Mã số thuế	Số lượng Cont	Ghi chú	Hạn lệnh	Chi
Xem chi tiết	Xác nhận	Thanh toán Online	Chưa xác nhận	RH18080422	0100100375	1	test	06/08/2018 14:00	4.84

Khách hàng thực hiện thanh toán online và lấy phiếu in lệnh dịch vụ tại phần xem chi tiết lệnh.

IV. Thanh toán online

Sau khi nhập xong lệnh dịch vụ vào hệ thống, người dùng cần thực hiện thanh toán online để hoàn tất dịch vụ. Chức năng thanh toán online của Eport Vip Greenport được thực hiện thông qua cổng thanh toán trực tuyến VnPay và chuyển khoản vào tài khoản Vietcombank của Cảng. Do đó để thực hiện thanh toán online trên Eport người dùng cần có tài khoản ngân hàng đã kích hoạt online banking.

Hiện tại cổng thanh toán VnPay cung cấp các tài khoản ngân hàng cá nhân thực hiện chuyển khoản qua cổng thanh toán online cho Eport.

Sau khi nhấn thanh toán online website Eport sẽ chuyển sang giao diện chọn tài khoản ngân hàng để thanh toán online.

Chọn Phương thức thanh toán				
THẺ ATM VÀ TÀI KHOẢN NGÂN HÀNG				

Sau khi khách hàng chọn tài khoản ngân hàng cần sử dụng, hệ thống sẽ chuyển sang cổng thanh toán mặc định của VnPay hoặc cổng thanh toán riêng của từng hệ thống ngân hàng.

**CỔNG THANH TOÁN
VNPAY-QR**

Thanh toán qua Ngân hàng NCB

Thanh toán hóa đơn
5.833.212 VND

Số thẻ

MM/YY

Ngày phát hành

Tên chủ thẻ (không dấu)

Điều kiện sử dụng dịch vụ [?](#)

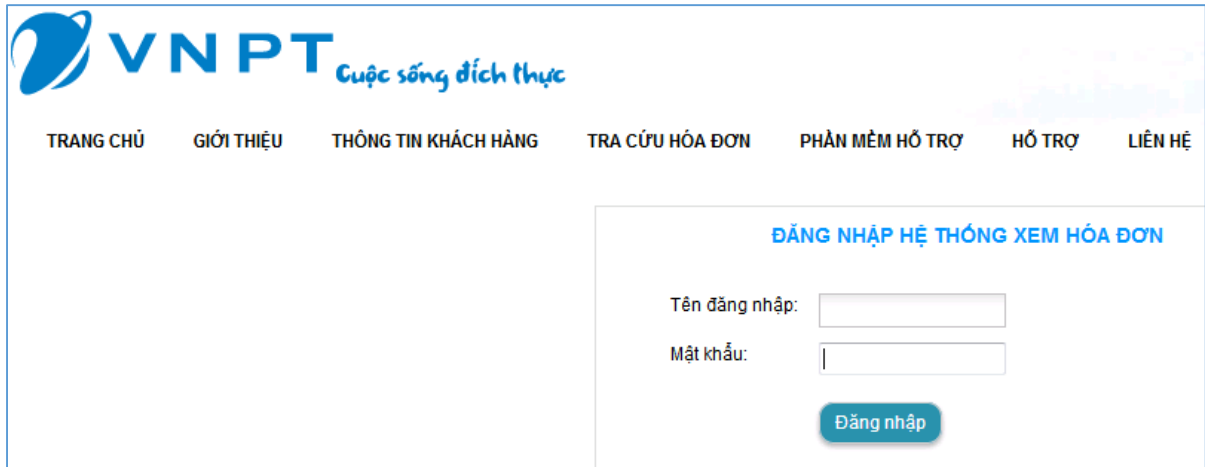
XÁC THỰC

V. Nhận hóa đơn điện tử

Các lô hàng đã được thanh toán thành công sẽ trả về thông báo thanh toán thành công, sau đó trả về hóa đơn điện tử tới địa chỉ email mà người dùng đã đăng ký. Đối với khách hàng mới sử dụng lần đầu sẽ nhận được email thông báo tài khoản đăng nhập vào hệ thống hóa đơn điện tử VNPT.

Nội dung Kính gửi Quý khách hàng, Xin trân trọng cảm ơn Quý khách hàng đã sử dụng dịch vụ của VNPT-VDC. Thông tin tài khoản: Tên khách hàng: CÔNG TY TNHH ONE CHANG VINA

Trong phần chi tiết lô hàng, khách hàng nhấn vào nút xem hóa đơn để chuyển đến trang đăng nhập hệ thống hóa đơn điện tử



The screenshot shows the VNPT website header with the logo and tagline "Cuộc sống đích thực". The navigation menu includes: TRANG CHỦ, GIỚI THIỆU, THÔNG TIN KHÁCH HÀNG, TRA CỨU HÓA ĐƠN, PHẦN MỀM HỖ TRỢ, HỖ TRỢ, and LIÊN HỆ. A central box titled "ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG XEM HÓA ĐƠN" contains a login form with fields for "Tên đăng nhập:" and "Mật khẩu:", and a "Đăng nhập" button.

Ngoài ra đối với mỗi giao dịch hệ thống sẽ gửi email thông báo hóa đơn điện tử về địa chỉ email của khách hàng, nội dung các email thông báo có dạng như dưới đây:

Kính gửi Quý Khách Hàng,

Công ty cổ phần Cảng Xanh VIP xin trân trọng cảm ơn Quý khách hàng đã sử dụng dịch vụ của chúng tôi.

Công ty cổ phần Cảng Xanh VIP vừa phát hành hóa đơn điện tử đến Quý khách

Hóa đơn mới số: [redacted], thuộc mẫu [redacted] và serial [redacted].

Để xem hóa đơn chi tiết: [Nhấp chuột tại đây](#)

Để tải hóa đơn dạng PDF: [Nhấp chuột tại đây](#)

Để tải hóa đơn điện tử gốc: [Nhấp chuột tại đây](#)

Người dùng click chuột vào các đường link liên kết để xem hoặc tải hóa đơn điện tử của giao dịch trên Eport.